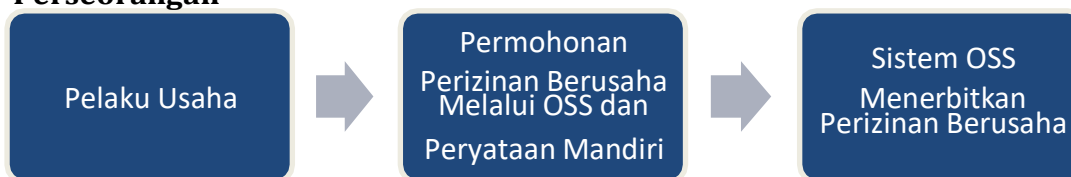


**STANDAR PELAYANAN PERIZINAN USAHA MIKRO KECIL (UMK) RISIKO RENDAH DAN MENENGAH RENDAH ONLINE SINGLE SUBMISSION (OSS) BERBASIS RISIKO-ORANG PERSEORANGAN**

NO	KOMPONEN	URAIAN
1.	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-Undang Nomor 11 tentang Cipta Kerja.</li> <li>2. Peraturan Pemerintah Nomor 5 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko.</li> <li>3. Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha di Daerah.</li> <li>4. Peraturan Badan Koordinasi Penanaman Modal Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2021 tentang Sistem Perizinan Berusaha Berbasis Risiko Terintegrasi Secara Elektronik.</li> <li>5. Peraturan Badan Koordinasi Penanaman Modal Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2021 tentang Pedoman dan Tata Cara Pelayanan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko dan Fasilitas Penanaman Modal.</li> </ol>
2.	Persyaratan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memiliki Nomor Induk Kependudukan (NIK) bagi Pelaku Usaha Perorangan(WNI)</li> <li>2. Memili Passport bagi Pelaku Usaha Perorangan (WNA)</li> <li>3. Memiliki Akta Pendirian Perusahaan bagi Pelaku Usaha Badan Hukum</li> <li>4. Memiliki NPWP bagi pelaku Usaha Badan Hukum;</li> <li>5. Memiliki Hak Akses OSS Berupa username dan Password yang diperoleh setelah mendaftarkan di oss.go.id</li> </ol>

3. Sistem, mekanisme dan prosedur;

**A. Bagan alir Perizinan UMK Risiko Rendah dan Menengah Rendah - Orang Perseorangan**



**B. Kategori Pelaku Usaha**



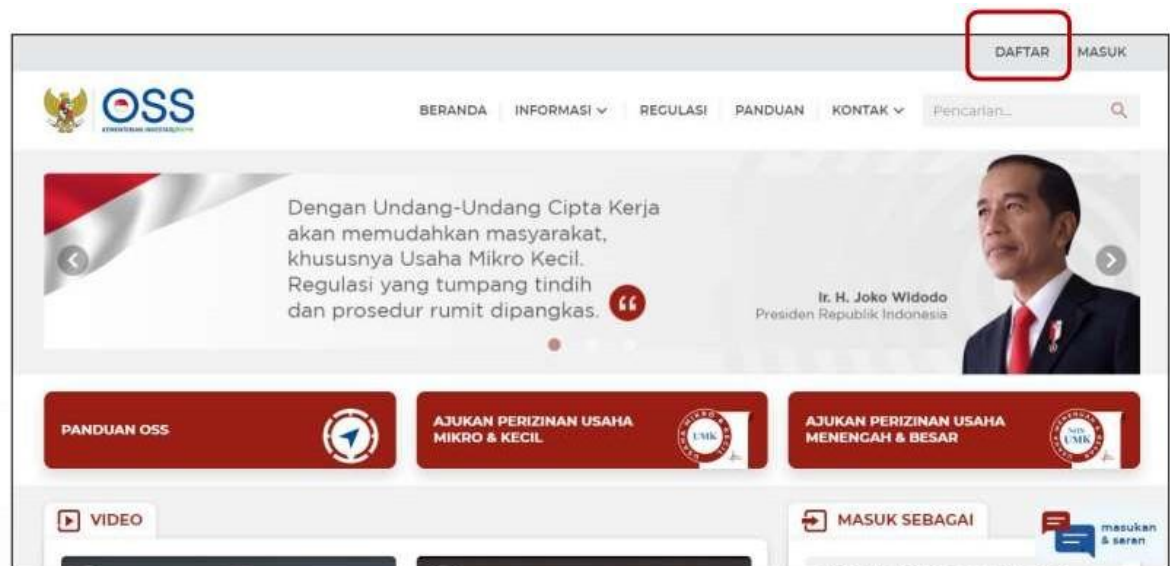
### C. Langkah Pendaftaran Hak Akses Usaha Mikro dan Kecil (UMK)

1. Kunjungi <https://oss.go.id/>
2. Pilih **DAFTAR**
3. Pilih **Skala Usaha UMK**
4. Pilih **Jenis Pelaku Usaha UMK**
5. Lengkapi **Formulir Pendaftaran**
6. Masukkan **Kode Verifikasi**
7. Lengkapi **Formulir** dan buat **Password Baru**
8. Lengkapi **Formulir Data Pelaku Usaha**
9. Pendaftaran **Berhasil**
10. Cek email Anda untuk mengetahui **Username** dan **Password**
11. Akun Anda **siap digunakan**

1. Kunjungi <https://oss.go.id/>



2. Pilih **DAFTAR**



### 3. Pilih Skala UMK

Siapakah Anda ?

**PENTING!** Bagi pelaku usaha yang telah memiliki Hak Akses di Sistem OSS T1, silakan masuk menggunakan username/email dan password lama.

**Masuk Sekarang**

**Usaha Mikro dan Kecil (UMK)**

Usaha milik Warga Negara Indonesia baik orang perseorangan maupun badan usaha dengan modal usaha paling banyak Rp5 miliar tidak termasuk tanah dan bangunan tempat usaha.

**Usaha Menengah**

Usaha milik Warga Negara Indonesia, baik orang perseorangan maupun badan usaha dengan modal usaha lebih dari Rp5 miliar sampai dengan paling banyak Rp50 miliar tidak termasuk tanah dan bangunan tempat usaha.

**Usaha Besar**

Badan usaha milik Penanaman Modal Asing (PMA) atau Penanaman Modal Dalam Negeri (PMDN) dengan modal usaha lebih dari Rp10 miliar tidak termasuk tanah dan bangunan tempat usaha.

**Kantor Perwakilan**

Orang perseorangan warga negara Indonesia atau asing, atau badan usaha yang merupakan perwakilan pelaku usaha dari luar negeri dengan persetujuan pendirian kantor di wilayah Indonesia.

**Badan Usaha Luar Negeri**

Badan usaha asing yang didirikan di luar wilayah Indonesia dan melakukan usaha dan/atau kegiatan pada bidang tertentu.

**Pilih**

### 4. Pilih Jenis Pelaku Usaha UMK

Skala Usaha Anda adalah UMK

Jenis Pelaku Usaha

**Kembali** **Konfirmasi**

- Pilih Jenis Pelaku Usaha (Orang Perseorangan atau Badan Usaha)
- Lengkapi formulir pendaftaran yang tersedia

### 5. Lengkapi Formulir Pendaftaran

Lengkapi **data Jika sebagai UMK (Orang Perseorangan)**

Skala Usaha Anda adalah UMK

Jenis Pelaku Usaha

Orang Perseorangan

Nomor Ponsel

+62 81252593854

Alamat Email

ujicoba@gmail.com

Pastikan nomor ponsel dan/atau email Anda sudah benar dan aktif

**Kirim Kode Verifikasi Melalui Email** **Kirim Kode Verifikasi Melalui WhatsApp**

**Kembali** **Konfirmasi**

- Pilih Jenis Pelaku Usaha Orang Perseorangan
- Data yang harus Anda lengkapi:
  1. Nomor Telepon Seluler
  2. Alamat Email
- Centang Kolom Pernyataan
- Klik **Kirim Kode Verifikasi Melalui Email** untuk menerima **Kode Verifikasi** melalui email
- Klik **Kirim Kode Verifikasi Melalui WhatsApp** untuk menerima **Kode Verifikasi** melalui WhatsApp

## 6. Masukkan Kode Verifikasi

### a) Masukkan Kode Verifikasi (Jika Kode Verifikasi Dikirim ke Email)



- Klik **Perbarui Kode** untuk mendapatkan **Kode Verifikasi Baru**
- Masukkan **Kode Verifikasi** yang telah terkirim melalui *WhatsApp*

### b) Masukkan Kode Verifikasi (Jika Kode Verifikasi Dikirim ke WhatsApp)

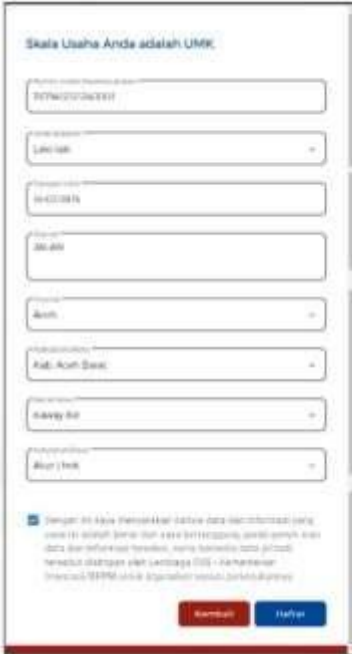


- Klik **Perbarui Kode** untuk mendapatkan **Kode Verifikasi Baru**
- Masukkan **Kode Verifikasi** yang telah terkirim melalui *WhatsApp*

## 7. Lengkapi Formulir dan buat Password Baru

- Lengkapi **Nama Lengkap**
- Buat **Password Baru**
- **Password** yang dimasukkan **minimum 8 karakter**, **kombinasi huruf kapital, huruf kecil, angka, dan karakter spesial (!@#\$%^&\*\_-)**
- Ulangi **Password**
- Klik **Konfirmasi**

## 8. Lengkapi Data Pelaku Usaha (Orang Perseorangan)



Skala Usaha Anda adalah UMK

IDENTITAS

NIK (KTP)

Jenis Kelamin

Tanggal Lahir

Alamat

Provinsi

Kab./Kota/Desa

Kecamatan

Kelurahan/Desa

Alamat Email

Alamat (RUMAH)

Dengan ini saya menyetujui bahwa data yang saya berikan adalah benar dan saya bertanggung jawab atas data yang saya berikan tersebut. Saya bersedia data pribadi tersebut digunakan oleh Lembaga OSS - Kementerian Investasi/BKPM untuk keperluan resmi pemerintahan.

[Kembali](#) [Daftar](#)

- Lengkapi **Nomor Induk Kependudukan**
- Pilih **Jenis Kelamin**
- Lengkapi **Tanggal Lahir**
- Lengkapi **Alamat** sesuai dengan KTP
- Pilih **Provinsi, Kabupaten/Kota, Kecamatan, dan Kelurahan/Desa** sesuai dengan KTP
- Centang **Disclaimer**
- Klik **Daftar**

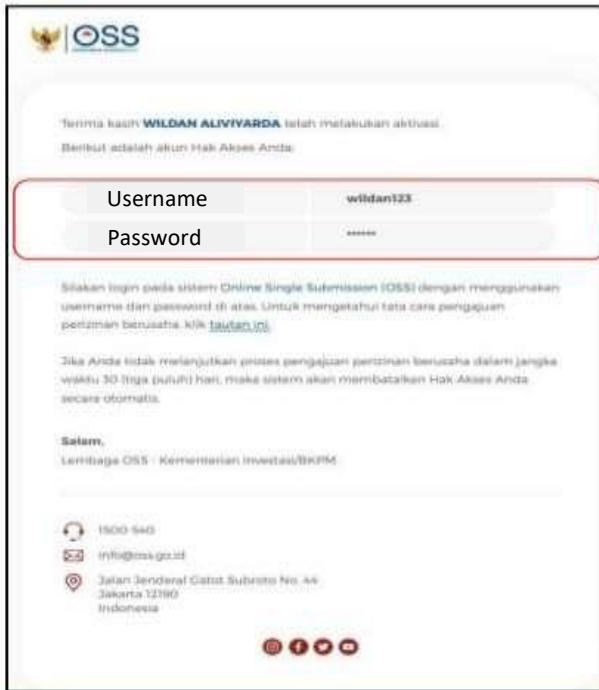
## 9. Pendaftaran Berhasil


**Pendaftaran Berhasil**

**Terima Kasih telah melakukan pendaftaran**

Silahkan periksa kotak masuk email Anda untuk melihat Rincian akun OSS

## 10. Cek email Anda untuk mengetahui *username* dan *password*



 OSS

Terima kasih **WILDAN ALIYIYARDA** telah melakukan aktivasi.

Berikut adalah akun Hak Akses Anda:


Username	wildan123
Password	*****

Silakan login pada sistem Online Single Submission (OSS) dengan menggunakan username dan password di atas. Untuk mengetahui tata cara pengajuan perizinan berusaha, klik [tautan ini](#).

Jika Anda tidak melanjutkan proses pengajuan perizinan berusaha dalam jangka waktu 30 (tiga puluh) hari, maka sistem akan membatalkan Hak Akses Anda secara otomatis.

**Salam,**  
Lembaga OSS - Kementerian Investasi/BKPM

1500 540  
info@oss.go.id  
Jalan Jenderal Gatot Subroto No. 44  
Jakarta 12190  
Indonesia



## 11. Akun Siap digunakan untuk masuk ke sistem OSS

Online Single Submission (OSS) adalah sistem perizinan berusaha terintegrasi secara elektronik yang dikelola dan diselenggarakan oleh Lembaga OSS Kementerian Investasi/BKPM. Dengan semangat Undang-Undang Cipta Kerja, kini sistem OSS melayani perizinan berusaha berbasis risiko. Melalui sistem OSS, perizinan berusaha menjadi pasti, mudah, efektif, dan transparan.

Nama Pengguna

Kata Sandi

Batu Bara

Masukkan Kode Captcha

Masuk

Lupa Kata Sandi?

Belum mempunyai Hak Akses?

Daftar

### D. Langkah Mengurus Perizinan Berusaha Bagi Usaha Mikro Kecil (UMK) Risiko Rendah dan Menengah Rendah - Orang Perseorangan

1. Pastikan Anda telah memiliki **Hak Akses**
2. Kunjungi <https://oss.go.id/>
3. Pilih **MASUK**
4. Masukkan **Username** dan **Password** beserta **Captcha** yang tertera, lalu klik tombol **MASUK**
5. Klik Menu **Perizinan Berusaha** dan pilih **Permohonan Baru**
6. Lengkapi **Data Pelaku Usaha**
7. Lengkapi **Data Bidang Usaha**
8. Lengkapi **Data Data Bidang Usaha**
9. Lengkapi **Data Produk/Jasa Bidang Usaha**
10. Periksa **Daftar Produk/Jasa**
11. Periksa **Data Usaha**
12. Periksa **Daftar Kegiatan Usaha**
13. Periksa dan Lengkapi **Dokumen Persetujuan Lingkungan (KBLI/Bidang Usaha Tertentu)**
14. Pahami dan Centang **Pernyataan Mandiri**
15. Periksa **Draf Perizinan Berusaha**
16. **Perizinan Berusaha terbit**

1. Pastikan Anda telah memiliki **Hak Akses**

Hak akses berupa **username** dan **password** yang dikirimkan ke e-mail yang dicantumkan pada saat pendaftaran.



Username: USERNAME

Password: PASSWORD

Anda akan menerima email konfirmasi mengenai proses pendaftaran perizinan berusaha berbasis risiko di OSS. Untuk mengetahui lebih lanjut mengenai Perizinan Berusaha, klik tautan ini.

Anda dapat lebih mengetahui proses pendaftaran Perizinan Berusaha melalui aplikasi OSS di HP atau mengunjungi alamat website dan media sosial kami.

Website: <https://oss.go.id>

Alamat: Gedung OSS, Kementerian Investasi/BKPM

Hubungi Kami

- 112
- 021-50130300
- 021-50130300

021-50130300

## 2. Kunjungi <https://oss.go.id/>



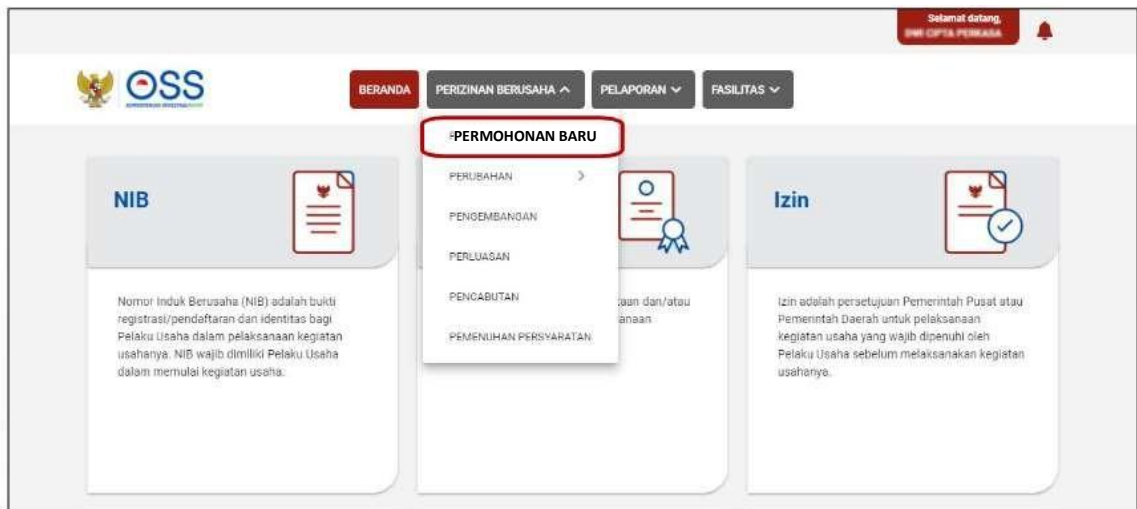
## 3. Pilih Masuk



## 4. Masukkan **Username** dan **Password** beserta **CAPTCHA** yang tertera, lalu klik tombol **MASUK**

The screenshot shows the login page of the OSS website. On the left side, there is the OSS logo and the text "KEMENTERIAN INVESTASI/BKPM". Below the logo is a short description of the OSS system: "Online Single Submission (OSS) adalah sistem perizinan berusaha terintegrasi secara elektronik yang dikelola dan diselenggarakan oleh Lembaga OSS (Kementerian Investasi/BKPM). Dengan semangat Undang-Undang Cipta Kerja, kini sistem OSS melayani perizinan berusaha berbasis risiko. Melalui sistem OSS, perizinan berusaha menjadi pasti, mudah, efektif, dan transparan." On the right side, there is a login form with the following fields: "Nama Pengguna" (Username), "Kata Sandi" (Password), and "Masukkan Kode Captcha" (Enter Captcha code). Below the captcha field is a blue "Masuk" (Login) button. Underneath the button are the links "Lupa Kata Sandi?" (Forgot Password?) and "Belum mempunyai Hak Akses?" (Don't have access?). At the bottom of the form is a "Daftar" (Register) link.

## 5. Klik Menu Perizinan Berusaha dan pilih Permohonan Baru



## 6. Lengkapi Data Pelaku Usaha

- Sistem akan menampilkan data secara otomatis
  1. Nomor Induk Kependudukan (NIK)
  2. Nama
  3. Tempat/Tanggal Lahir
  4. Nomor Telepon
  5. Alamat Sesuai KTP
- Data yang harus Anda lengkapi
  1. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP Pribadi)
  2. *Email*
  3. BPJS Ketenagakerjaan (Jika **sudah** memiliki)
  4. BPJS Kesehatan (Jika **sudah** memiliki)Proses perizinan akan **tetap bisa dilanjutkan** walupun Pelaku Usaha belum memiliki BPJS Kesehatan atau BPJS Ketenagakerjaan
- Klik tombol **SIMPAN DATA**
- Klik tombol **ISI BIDANG USAHA**

## 7. Lengkapi Data Bidang Usaha

Catatan: Pelaku Usaha dapat mengecek nomor KBLI melalui <https://oss.go.id/informasi/kbli-berbasis-risiko>

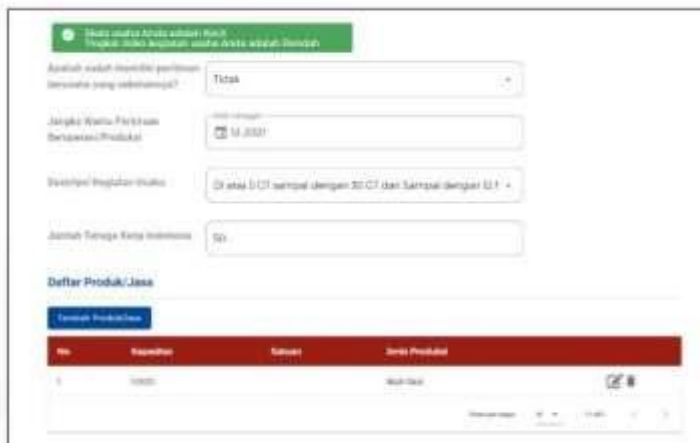
- Sistem akan **menampilkan Form Pemilihan Bidang Usaha**
- Data yang harus Anda lengkapi:
  1. Jenis Kegiatan Usaha (Utama, Pendung, Kantor Cabang Administrasi, atau Pendukung UMKU)
  2. Bidang Usaha  
(Apabila bidang usaha yang dipilih **masuk dalam ketentuan BUPM**, sistem akan menampilkan pilihan kegiatan. Pilih kegiatan usaha yang sesuai dengan kegiatan yang dilakukan Pelaku Usaha)
  3. Uraian Bidang Usaha, akan **otomatis terisi** oleh sistem setelah memilih KBLI/Bidang Usaha
  4. Ruang Lingkup Kegiatan
- Klik tombol **SIMPAN**.



## 8. Lengkapi Data Detail Bidang Usaha



- Data yang harus Anda lengkapi
  1. Nama Usaha/Kegiatan
  2. Luas Lahan Usaha
  3. Alamat Usaha
  4. Provinsi
  5. Kabupaten/Kota
  6. Kecamatan
  7. Kelurahan/Desa
  8. Kode Pos
  9. Apakah Kegiatan ini sudah berjalan?
  10. Modal Usaha
- Klik **VALIDASI RISIKO**



- Sistem akan **otomatis menampilkan skala usaha dan tingkat risiko** pada usaha Anda berdasarkan pengisian data.
- Data yang harus Anda lengkapi:
  1. Apakah sudah memiliki perizinan berusaha yang sebelumnya? (Jika Ya, isi data perizinan berusaha yang dimiliki)
  2. Jangka Waktu Perkiraan Beroperasi/Produksi
  3. Deskripsi kegiatan usaha
  4. Jumlah Tenaga Kerja Indonesia
- Klik tombol **TAMBAH PRODUK JASA**

## 9. Lengkapi Data Produk/Jasa

### a) Lengkapi Data Produk/Jasa



- Data yang harus Anda lengkapi:
  1. Jenis Produk/Jasa
  2. Kapasitas (/Tahun)
  3. Satuan Kapasitas
- Klik tombol **SIMPAN**

**b) Lengkapi Data Produk/Jasa (Khusus UMK Risiko Rendah untuk Perizinan Tunggal dan KBLI Tertentu)**

- Data yang harus Anda lengkapi
  1. Jenis Produk/Jasa
  2. Kapasitas (/Tahun)
  3. Satuan Kapasitas
  4. Apakah Anda sudah memiliki Sertifikat SNI?  
(Jika **Ya**. Isi Nomor Sertifikat SNI dan Masa berlaku SNI)
  5. Apakah Anda sudah memiliki Sertifikat Halal?  
(Jika **Ya**. Isi Nomor Sertifikat Halal, Tanggal Terbit dan Tanggal Berakhir)
- Klik tombol **SIMPAN**

**10. Periksa Data Produk/Jasa**

No	Kapasitas	Satuan	Jenis Produk/Jasa
1	2	Gedung	gedung

- Sistem akan menampilkan:
  1. Kapasitas
  2. Satuan
  3. Jenis Produksi
- Klik tombol **SELESAI**.

No	Bidang Usaha	Lokasi Usaha	Data Usaha
1	55716 - Apartemen Hotel	Alamat : Jl. Sudirman Kelurahan : Larangan Indah Kecamatan : Larangan Kota/Kabupaten : Kota Tangerang Provinsi : Banten	Jumlah Tenaga Kerja Indonesia - 50 Pembelian dan Demangan Tanah: Rp 0 Ronggoman Gedung: Rp 0 Mesin / Peralatan Dalam Negeri - Rp 100.000.000 Mesin / Peralatan Impor - Rp 200.000.000 Investasi Lain - Lain - Rp 100.000.000 Modal Kerja 1 Bulan - Rp 600.000.000 Total Nilai Investasi - Rp 1.200.000.000 Luas Lahan - 6.001 M²

- Sistem akan menampilkan data:
  1. Bidang Usaha (**KBLI**)
  2. Lokasi Usaha
  3. Data Usaha
- Klik tombol **SELANJUTNYA**.

## 11. Periksa Daftar Usaha

No	Bidang Usaha	Lokasi Usaha	Data Usaha
1	88902 - Aktivitas Pelayanan Kesehatan Tradisional	Alamat : Jalan Kelurahan : Ubud Kecamatan : Ubud Kab/Kota : Kab. Gianyar Provinsi : Bali	Jumlah Tenaga Kerja Indonesia : 4 Modal Usaha : Rp 1.000.000.000

- Sistem akan menampilkan data:
  1. Bidang Usaha (**KBLI**)
  2. Lokasi Usaha
  3. Data Usaha (**Jumlah tenaga kerja dan Modal Usaha**)
- Klik tombol **SELANJUTNYA**.

## 12. Periksa Daftar Kegiatan Usaha

No	KBLI	Lokasi Usaha	Data Usaha	Skala Usaha	Tingkat Risiko	Pernyataan Mandiri	Status
1	88902	Alamat : Jalan Kelurahan : Ubud Kecamatan : Ubud Kab/Kota : Kab. Gianyar Provinsi : Bali	Jumlah Tenaga Kerja Indonesia : 5 Modal Usaha : Rp 2.000.000.000	Usaha Kecil	Menengah Rendah		

- Sistem akan menampilkan:
  1. KBLI
  2. Lokasi Usaha
  3. Data Usaha
  4. Skala Usaha
  5. Tingkat Risiko
  6. Pernyataan Mandiri
  7. Status
- Klik ikon "V".
- Klik tombol **PROSES PERIZINAN BERUSAHA**.
- Untuk Perizinan UMK dengan **Risiko Rendah** lanjut ke **langkah 14**.
- Untuk Perizinan UMK dengan **Risiko Menengah Rendah** lanjut ke **langkah 13**.

## 13. Periksa dan Lengkapi Dokumen Persetujuan Lingkungan (KBLI/Bidang Usaha tertentu)

DOKUMEN LINGKUNGAN ATAS KEGIATAN 85497 YANG WAJIB DIPENUHI

Apakah sudah memiliki Dokumen Persetujuan Lingkungan atas kegiatan ini ?

Pilih

BATALKAN

- Sistem akan menampilkan pertanyaan konfirmasi "**Apakah sudah memiliki Dokumen Persetujuan Lingkungan atas kegiatan ini?**" yang harus Anda pilih:
  - a. Jika pilih **Sudah**, lanjut ke **langkah 13.a** untuk **memilih jenis dokumen** persetujuan lingkungan yang dimiliki.
  - b. Jika pilih **Belum**, lanjut ke **langkah 13.b** untuk **lengkapi formulir** parameter kewajiban persetujuan lingkungan sesuai dengan kondisi pada kegiatan usaha terpilih.
- Klik tombol **LANJUT**.

- Jika pilih **Sudah**, akan **muncul pilihan jenis dokumen** persetujuan lingkungan **yang dimiliki**.
- Klik tombol **LANJUT**, untuk ke langkah selanjutnya (langkah 14) **tanpa melalui** proses pemilihan parameter

- Jika pilih **Belum**, sistem akan menampilkan konfirmasi **"Pilih Jenis Usaha dan/atau Kegiatan"** yang harus Anda pilih **berdasarkan KBLI/Bidang Usaha** terpilih.
- Klik tombol **LANJUT**.

- Jika Anda **belum memiliki Dokumen Persetujuan Lingkungan**, maka data yang harus Anda lengkapi;
  1. **Parameter Lingkungan**, pilihlah kondisi parameter yang tertera pada formulir sesuai dengan kegiatan usaha yang dilakukan.  
(Kemudian, sistem akan **menampilkan jenis** kewajiban dokumen lingkungan yang **harus dipenuhi**, seperti SPPL, UKL/UPL, atau AMDAL.)
  2. **Uraian Usaha**, isilah sesuai dengan uraian kegiatan usaha yang dilakukan.
- Klik tombol **LANJUT**

## 14. Pahami dan Centang **Pernyataan Mandiri**

The image shows a digital form titled 'PERNYATAAN MANDIRI'. It contains several sections with text and checkboxes. A red rectangular box highlights a checkbox at the bottom of the form, which is currently unchecked.

- Sistem akan menampilkan berbagai macam **Pernyataan Mandiri** sesuai dengan data dan informasi yang tersimpan sebelumnya, seperti **Pernyataan Mandiri K3L, Kesiediaan Memenuhi Standar Usaha (risiko Menengah Tinggi)/Kesiediaan Memenuhi Persyaratan izin (risiko Tinggi), SPPL, dan lain-lain.**
- Baca, pahami dan klik *checkbox* masing-masing **PERNYATAAN MANDIRI,**
- Klik **LANJUT**

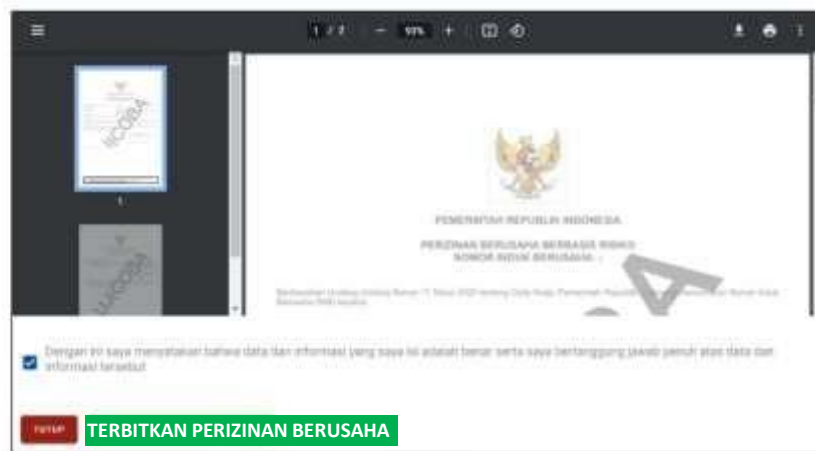
The image shows a digital form titled 'PEMEMBUHAN STANDAR NASIONAL INDONESIA'. It contains several sections with text and checkboxes. A red rectangular box highlights a checkbox at the bottom of the form, which is currently unchecked.

- Khusus untuk perizinan tunggal dan pada KBLI tertentu yang membutuhkan Standar Nasional Indonesia (SNI) dan Sertifikasi Halal, sistem akan menampilkan **Pernyataan Mandiri** terkait hal tersebut.

The image shows a digital form titled 'SURAT PERNYATAAN KESANGGUPAN PENGELOLAAN DAN PEMANTAUAN LINGKUNGAN HIDUP (SPPL)'. It contains several sections with text and checkboxes. A red rectangular box highlights a checkbox at the bottom of the form, which is currently unchecked.

- Khusus untuk perizinan yang membutuhkan komitmen terkait lingkungan hidup, sistem akan menampilkan **Pernyataan Mandiri** terkait lingkungan hidup (**SPPL/PKPLH**)

## 15. Periksa Draft Perizinan Berusaha



- Sistem akan menampilkan draft NIB, lalu klik **kotak centang/checkbox**.
- Klik tombol **TERBITKAN PERIZINAN BERUSAHA**.

## 16. Perizinan Berusaha telah terbit

### a) Perizinan Berusaha telah terbit (Risiko Rendah)

No	KBLI	Lokasi Usaha	Data Usaha	Skala Usaha	Tingkat Risiko	Pernyataan Mandiri	Status
1	79120	Alamat : Wisma Staco Lt. 7, 31, Casablanca Kav. 18, Kelurahan : Menteng Dalam, Kecamatan : Tebet, Kab/Kota : Kota Adm. Jakarta Selatan, Provinsi : DKI Jakarta	Jumlah Tenaga Kerja Indonesia : 30 Pembelian dan Pemertan Tanah : Rp 0 Bangunan Gedung : Rp 0 Mesin / Peralatan Dalam Negeri : Rp 0 Mesin / Peralatan Impor : Rp 0 Investasi Lain - Lain : Rp 0 Modal Kerja 3 Bulan : Rp 1.500.000.000 Total Nilai Investasi : Rp 1.500.000.000 Luas Lahan : 1 Ha Jenis Kegiatan Usaha : Utama	Usaha Kecil	Menengah Rendah	<ul style="list-style-type: none"><li>• Pernyataan Mandiri KSL : <a href="#">Cetak</a></li><li>• Pernyataan Mandiri Keseluruhan Memenuhi Standar Usaha : <a href="#">Cetak</a></li><li>• Pernyataan Usaha Mikro atau Usaha Kecil Terkait Tata Ruang : <a href="#">Cetak</a></li><li>• Surat Pernyataan Keseluruhan Pengelolaan Dan Pemertan Lingkungan Hidup (SKPL) : <a href="#">Cetak</a></li></ul>	NIB Terbit

- Perizinan Berusaha telah terbit, meliputi:
  1. NIB, klik tombol **CETAK NIB**.
  2. Pernyataan Mandiri, klik tulisan **Cetak**.
- Selanjutnya Anda dapat **melihat, mengunduh, dan mencetak** produk perizinan berusaha tersebut.

### b) Perizinan Berusaha telah terbit (Risiko Menengah Rendah)

No	KBLI	Lokasi Usaha	Data Usaha	Skala Usaha	Tingkat Risiko	Pernyataan Mandiri	Status
1	79120	Alamat : Wisma Staco Lt. 7, 31, Casablanca Kav. 18, Kelurahan : Menteng Dalam, Kecamatan : Tebet, Kab/Kota : Kota Adm. Jakarta Selatan, Provinsi : DKI Jakarta	Jumlah Tenaga Kerja Indonesia : 30 Pembelian dan Pemertan Tanah : Rp 0 Bangunan Gedung : Rp 0 Mesin / Peralatan Dalam Negeri : Rp 0 Mesin / Peralatan Impor : Rp 0 Investasi Lain - Lain : Rp 0 Modal Kerja 3 Bulan : Rp 1.500.000.000 Total Nilai Investasi : Rp 1.500.000.000 Luas Lahan : 1 Ha Jenis Kegiatan Usaha : Utama	Usaha Kecil	Menengah Rendah	<ul style="list-style-type: none"><li>• Pernyataan Mandiri KSL : <a href="#">Cetak</a></li><li>• Pernyataan Mandiri Keseluruhan Memenuhi Standar Usaha : <a href="#">Cetak</a></li><li>• Pernyataan Usaha Mikro atau Usaha Kecil Terkait Tata Ruang : <a href="#">Cetak</a></li><li>• Surat Pernyataan Keseluruhan Pengelolaan Dan Pemertan Lingkungan Hidup (SKPL) : <a href="#">Cetak</a></li></ul>	NIB Terbit Serikat Standar Terbit

No	KBLI	Label Usaha	Jenis Usaha	Skala Usaha	Tingkat Risiko	Persyaratan Mandiri	Status
1	64000	Kantor Jasa Kategori: Jasa Kerjasama: Jasa KBLI/DB: 64000 Banyak Provinsi: Jawa	Akumulasi Jasa Kategori: Jasa KBLI/DB: 64000 Banyak Provinsi: Jawa	10000	Rendah	<ul style="list-style-type: none"> <li>Persyaratan Mandiri KBLI: Jasa</li> <li>Persyaratan Mandiri Kerjasama: Memenuhi Standar Usaha Jasa</li> <li>Cetak</li> <li>Memenuhi Syarat Administrasi Usaha Jasa</li> <li>Usaha Baru: Tidak Ada</li> <li>Usaha Lama: Tidak Ada</li> <li>Aksi Lainnya: Pendaftaran Pengumuman dan Pemrosesan Lingkungan: Tidak Ada</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>AKB Terbit</li> <li>Sertifikat Standar Terbit</li> </ul>

**Cetak Sertifikat Standar**

**CETAK NIB**

- Perizinan Berusaha telah terbit, meliputi:
  - NIB, klik tombol **CETAK NIB**.
  - Sertifikat Standar, klik tombol **CETAK SERTIFIKAT STANDAR**.
  - PKPLH/SKKL, klik **CETAK Persetujuan PKPLH/SKKL**. (Jika ada)
  - Pernyataan Mandiri, klik tulisan **Cetak**.
- Selanjutnya Anda dapat **melihat, mengunduh, dan mencetak** produk perizinan berusaha tersebut.

a) (Contoh Cetak NIB)



b) Perizinan Berusaha telah terbit (Contoh Cetak SS)



4.	Jangka Waktu Pelayanan	Ditentukan oleh Sistem OSS
5.	Biaya/Tarif	Gratis
6.	Produk Layanan	1. NIB → Usaha Resiko Rendah 2. NIB + Sertifikat Standar → Usaha Resiko Menengah Rendah
7.	Sarana, prasarana, dan/atau fasilitas;	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ruang Tunggu dilengkapi AC;</li> <li>2. Loker pelayanan Front Office;</li> <li>3. Loker pelayanan penyerahan izin;</li> <li>4. Tempat Parkir Roda empat dan Roda dua;</li> <li>5. Ruang Konsultasi dan Pengaduan;</li> <li>6. Ruang Menyusui;</li> <li>7. Taman;</li> <li>8. Mushola;</li> <li>9. Kursi Roda;</li> <li>10. Toilet;</li> <li>11. Help Desk (Informasi);</li> <li>12. Kotak Saran dan Pengaduan;</li> <li>13. Komputer dan Printer;</li> <li>14. Telepon dan Faksimili;</li> <li>15. Mesin Fotocopy;</li> <li>16. Lemari dokumen;</li> <li>17. Meja dan Kursi;</li> <li>18. Alat Tulis Kantor;</li> <li>19. Media Informasi Touchscreen dan Layar Televisi;</li> <li>20. Media Informasi layanan Scan QR Code;</li> <li>21. Sistem dan informasi Antrian;</li> <li>22. Survey Kepuasan Masyarakat elektronik;</li> <li>23. Website dan Email;</li> <li>25. Kamera (CCTV);</li> <li>26. Pengukur Suhu;</li> <li>27. Ruang server.</li> </ol>
8.	Kompetensi Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sarjana Ekonomi/Teknik/Hukum/Sosial;</li> <li>2. Memahami Peraturan Perundang-undangan yang berlaku;</li> <li>3. Mampu mengoperasikan komputer;</li> <li>4. Sertifikasi Diklat PTSP.</li> </ol>
9.	Pengawasan	<p>Dilaksanakan secara terus-menerus oleh;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Atasan langsung secara berjenjang;</li> <li>2. Pejabat fungsional dan struktural;</li> <li>3. Tim Audit Internal;</li> <li>4. Melalui Sistem OSS dan insidental.</li> </ol>
10.	Penanganan Pengaduan, Saran, dan Masukan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kotak Pengaduan (Drop Box);</li> <li>2. E-mail : <a href="mailto:dpmpptsplawi@gmail.com">dpmpptsplawi@gmail.com</a>;</li> <li>3. Website : <a href="http://dpmpptsplawi.tegalkab.go.id">dpmpptsplawi.tegalkab.go.id</a>;</li> <li>4. SPAN Laporan : <a href="http://www.lapor.go.id/">www.lapor.go.id/</a></li> <li>5. Pengaduan dan Kuesioner online <a href="https://eimb.tegalkab.go.id/formpengaduan">https://eimb.tegalkab.go.id/formpengaduan</a></li> <li>6. Telepon/Whatsapp dengan nomor 085725266206</li> <li>7. Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) manual/elektronik.</li> </ol>
11.	Jumlah Pelaksana	Jumlah personil yang dibutuhkan sebanyak 5 (lima) orang
12.	Jaminan Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Didukung oleh SDM yang berkompeten dengan prinsip pelayanan prima;</li> <li>2. Diwujudkan dengan adanya kepastian persyaratan, waktu, dan biaya;</li> <li>3. Adanya jaminan bebas dari praktek KKN;</li> <li>4. Proses perizinan dapat ditelusuri melalui Tracking System;</li> <li>5. Prinsip pelayanan prima dengan MOTTO Mudah, Akuntabel, Nyaman, Tanggap, Aktual, Profesional (MANTAP)</li> </ol>
13.	Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Terdapat Standar Operasional Prosedur (SOP) Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Tegal;</li> <li>2. NIB/Sertifikat Standar Dicitak dan dibubuhi tanda tangan elektronik dan barkode, sehingga dijamin keasliannya.</li> </ol>

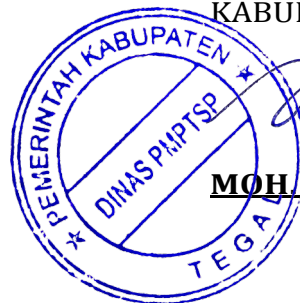


14.	Evaluasi Kinerja Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Survei Kepuasan Masyarakat; <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluasi Kinerja dilakukan melalui Survei Kepuasan Masyarakat (SKM), dengan Mekanisme Setiap Pemohon yang datang yang telah mengurus izin dan Produk Hasil Layanan dikeluarkan diwajibkan mengisi Kuisisioner Survei Kepuasan masyarakat (SKM) melalui Website /elektronik /lembaran SKM;</li> <li>• Rekapitulasi data hasil laporan Hasil Survei Kepuasan Masyarakat dan Indek Kepuasan Masyarakat (IKM) pada website DPMPTSP;</li> <li>• Analisis data Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) dalam Pembuatan laporan Survei Kepuasan Masyarakat setiap semester.</li> </ul> </li> <li>2. Evaluasi kinerja pelayanan dilakukan melalui pengukuran Penerapan 14 komponen standar pelayanan yang dilakukan Sekurang-kurangnya 1 kali setahun (dalam bentuk laporan Secara berkala dan periodik);</li> <li>3. Petugas Pelaksana pelayanan diberikan Reward Sekurang-kurangnya 1 kali setahun dan Punishment apabila terbukti melakukan pelanggaran Kode etik pelayanan setelah dilakukan pemeriksaan.</li> </ol>
-----	----------------------------	--

Ditetapkan di : Slawi

Pada Tanggal : 01 Februari 2023

KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL  
DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU  
KABUPATEN TEGAL,



**MOH. SOLEH**